

# 安徽财贸职业学院文件

院教字〔2017〕114号

## 关于印发安徽财贸职业学院科研项目结余 经费管理暂行办法的通知

各处室、院部、中心：

为进一步加强和规范我院科研经费管理，调动广大教师的科研积极性，提高科研经费使用效益，促进我院科研工作协调、健康、可持续发展，遵照中共中央办公厅国务院办公厅《关于进一步完善中央财政科研项目资金管理等政策的若干意见》（中办发〔2016〕50号）和安徽省教育厅《关于印发安徽省教育厅科学研究项目管理办法（试行）的通知》（皖教科〔2017〕2号）等文件规定，结合国家财经法规、各类科研经费管理办法及我院实际，特制定《安徽财贸职业学院科研项目结余经费管理暂行办法》。现予印发，请遵照执行。

附件：安徽财贸职业学院科研项目结余经费管理暂行办法

安徽财贸职业学院

2017年7月7日

安徽财贸职业学院办公室

2017年7月7日印

共印6份

# 安徽财贸职业学院科研项目结余经费管理暂行办法

(2017 年 6 月 30 日学院教代会通过)

**第一条** 为进一步规范学院科研项目结余经费管理，提高科研经费使用效益，根据教育部、科技部、财政部、全国哲学规划办、国家自然科学基金委、安徽省教育厅、科技厅等的相关文件规定，结合我院实际情况，特制定本管理办法。

**第二条** 科研项目结余经费是指科研项目结项后的剩余费用。

**第三条** 学院相关职能部门在科研项目结题结账及结余经费管理中的职责如下。

1. 学院科研处及项目主持人所在单位负责科研项目的结题管理。
2. 学院财务处及项目主持人所在单位负责科研项目的结账管理及结余经费管理。
3. 学院审计监察部门负责对科研项目结题结账和“科研发展基金”的使用和管理进行审计监督。

**第四条** 科研项目主持人在科研项目结题结账及结余经费管理中的职责如下：

1. 项目结束或通过验收、鉴定后，应按要求准备相关资料，及时结题结账。
2. 按规定使用结余经费，对科研项目的结题结账资料和经费使用的合法性、真实性、有效性承担经济和法律责任。

**第五条** 项目实施期间，年度剩余资金可结转下一年度继续使用。

**第六条** 各科研项目完成项目结题后，项目主持人应在项目合同结束日期或项目结题日期后的 1 年内，填写《安徽财贸职业学院科研项目结余经费结账申请表》，到财务处办理结账手续；逾期不办理结账手续的科研项目，学院将冻结其经费使用。

**第七条** 科研项目结账后，结余经费学院按照最高不超过项目经费总额的 25%计提设立个人“科研发展基金”，作为项目主持人的科研预研费用和后续科研工作，多出部分将统一收归学院作为学院科研发展基金。国家另有规定的项目按照国家规定执行。

**第八条** 财务处负责为科研项目主持人设立“科研发展基金”项目，作为项目主持人的科研预研费用和后续科研工作。“科研发展基金”参照《安徽财贸职业学院科学研究项目再资助管理暂行办法》执行。

**第九条** 科研项目结题结算的办理流程如下：

1. 科研项目完成结题后，项目主持人填写《安徽财贸职业学院科研经费结题结算申请表》。

2. 科研项目主持人将《安徽财贸职业学院科研经费结题结算申请表》交所在单位审核、并由单位负责人签署意见后，送科研处审批。

3. 科研项目主持人将科研处已审批的《安徽财贸职业学院科研经费结题结算申请表》交财务处，财务处为项目主持人开设“科研发展基金”项目号，并完成结题的财务结算后，将结余经费分配到科研发展金项目中。

3. 财务处办理好结题结算后，科研处通知科研项目主持人，项目主持人按规定使用“科研发展基金”。

**第十条** 本办法执行期间，与国家、地方政府等相关管理规定不一致的，以国家和地方政府规定为准。

**第十一条** 本办法于公布之日起实施，由科研处负责解释。

安徽财贸职业学院

2017 年 7 月 1 日