

安徽财贸职业学院文件

院教字〔2017〕111号

关于印发安徽财贸职业学院教研项目经费 管理暂行办法的通知

各处室、院部、中心：

为进一步加强和规范我院科研经费管理，调动广大教师的科研积极性，提高科研经费使用效益，促进我院科研工作协调、健康、可持续发展，遵照中共中央办公厅国务院办公厅《关于进一步完善中央财政科研项目资金管理等政策的若干意见》（中办发〔2016〕50号）和安徽省教育厅《关于印发安徽省教育厅科学研究项目管理办法（试行）的通知》（皖教科〔2017〕2号）等文件规定，结合国家财经法规、各类科研经费管理办法及我院实际，特制定《安徽财贸职业学院教研项目经费管理暂行办法》现予印发，请遵照执行。

附件：安徽财贸职业学院教研项目经费管理暂行办法

安徽财贸职业学院

2017年7月7日

安徽财贸职业学院办公室

2017年7月7日印

共印6份

安徽财贸职业学院教研项目经费管理暂行办法

(2017年6月30日学院教代会通过)

第一章 总则

第一条 为进一步规范和加强研究项目经费的管理,合理有效使用资金,保证研究工作的顺利进行,根据《关于进一步完善中央财政科研项目资金管理等政策的若干意见》(中办发〔2016〕50号)、《国务院关于改进加强中央财政科研项目和资金管理的若干意见》(国发〔2014〕11号)、《国家自然科学基金资助项目资金管理办法》(财教〔2015〕15号)、《国家社会科学基金项目资金管理办法》(财教〔2016〕304号)、财政部、教育部《高等学校哲学社会科学繁荣计划专项资金管理办法》(财教〔2016〕317号)和《教育部关于进一步加强高校科研项目管理的意见》(教技〔2012〕14号)、《中共安徽省委办公厅 安徽省人民政府办公厅关于改革完善省级财政科研项目资金管理等政策的实施意见》(皖办发〔2016〕73号)及安徽省教育厅有关文件精神,结合我院实际,制定本办法。

第二章 经费类型

第二条 本规定所指教研项目经费为我院在职在岗、兼职教授(客座教授)等各类教学研究人员,校内单位或部门以安徽财贸职业学院名义从事教学项目研究活动所获得的教研项目经费,分为三类:

1. 教研项目的划拨经费:包括国家级教育教学研究项目、国家级人才培养模式创新实验区、国家级专业建设项目(特色专业、教改示范专业、专业综合改革试点项目、教专业学资源库等)、国家级实验教学示范中心、国家级教学团队、国家级精品课程(精品资源共享课、

精品视频公开课、大规模在线开放课程、双语教学示范课程）、国家级卓越人才教育培养计划、国家级虚拟仿真实验教学中心、省教育厅重大教学改革项目、省教育厅教育教学研究项目（含重点、一般）、省职成教学会教学研究项目（含重点、一般）、省级专业建设项目（人才培养模式创新实验区、专业改造与新专业建设、特色专业、教改示范专业、专业综合改革试点项目、专业教学资源库）、省级示范实验实训中心、省级实验教学示范中心（校企合作实践教育基地项目、示范实验实训中心、虚拟仿真实验教学中心）、省级教学团队（名师（大师）工作室）、省级精品课程（精品资源共享课、精品视频公开课、大规模在线开放课程）、省级卓越人才教育培养计划、省级教学成果推广项目、安徽省地方技能型高水平大学项目经费、高等职业教育创新发展行动计划项目经费、省教育厅振兴计划项目经费，其它学会、协会等教育组织划拨的项目经费。

2. 各级各类教研项目的学院再资助配套经费。

3. 学院设立的教研项目研究经费：包括安徽财贸职业学院 12315 教学质量提升计划经费、21315 内涵提升行动计划经费、院级质量工程经费、院级教研项目经费，学院委托校内研究基地或研究人员的其它教研项目经费。

第三章 开支范围

第三条 纵向教研项目的划拨经费开支范围应首先适用项目来源单位的经费管理办法或规定，如没有相应办法或规定则适用本条下所列开支范围。

学院再资助经费和学院自主设立的教研项目研究经费开支范围如下：

（一）资料费：指在项目研究过程中需要支付的图书（包括外文图书）购置费，资料收集、整理、复印、翻拍、翻译费，专用软件购买费，文献检索费等。

（二）数据采集费：指在项目研究过程中发生的调查、访谈、数据购买、数据分析及相应技术服务购买等支出的费用。

（三）设备费：指在项目研究过程中购置设备和设备耗材、升级维护现有设备以及租用外单位设备而发生的费用。项目负责人应当严格控制设备购置，鼓励共享、租赁以及对现有设备进行升级。

（四）会议费/差旅费/国际合作与交流费：指在项目研究过程中开展学术研讨、咨询交流、考察调研等活动而发生的会议、交通、食宿等费用和项目开题、中期检查、项目结题、专题研讨、成果鉴定等小型会议费用，以及项目研究人员出国及赴港澳台、外国专家来华及港澳台专家来内地开展学术合作与交流的有关费用。其中，差旅费的开支范围和标准按照国家和学院有关财务规定执行，县级及以下地区的交通以租车的方式解决，由当事人在当地自行租车；会议费应按国家和学院有关规定，严格控制会议规模、数量、开支标准和会期。

（五）专家咨询费：指在项目研究过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费预算由项目负责人按照项目研究实际需要编制，支出标准按照国家和学院有关规定执行。

（六）劳务费：指在项目研究过程中支付给参与项目研究的学生以及项目聘用的研究人员、教研辅助人员等的劳务费用。项目聘用人员的劳务费开支标准，应参照当地科学研究和技术服务

业人员平均工资水平以及在项目研究中承担的工作任务确定，其社会保险补助费用纳入劳务费列支。劳务费预算应根据项目研究实际需要编制。

（七）印刷出版/信息传播/知识产权事务费：指在项目研究过程中，需要支付的打印费、印刷费、阶段性成果出版费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等等。

（八）材料费：是指在项目研究过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理等费用。

（九）测试化验加工费：是指在项目研究过程中支付给外单位（包括依托单位内部独立经济核算单位）的检验、测试、化验及加工等费用。

（十）燃料动力费：是指在项目研究过程中有关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等。

（十一）人员激励费：是指项目研究过程中，为提高教研工作绩效安排与支付给项目研究人员中有工资性收入的有关人员的奖励性支出。具体标准如下：获国家级教育教学研究项目、国家级人才培养模式创新实验区、国家级专业建设项目（特色专业、教改示范专业、专业综合改革试点项目、教专业学资源库等）、国家级实验教学示范中心、国家级教学团队、国家级精品课程（精品资源共享课、精品视频公开课、大规模在线开放课程、双语教学示范课程）、国家级卓越人才教育培养计划、国家级虚拟仿真实验教学中心等项目每项总计绩效奖励 10 万元（立项奖励 5 万元，结项奖励 5 万元）；获省教育厅重大教学改革项目、省教育厅教育教学研究项目（含重点、

一般)、省职成教学会教学研究项目(含重点、一般)等教研课题类绩效奖励不高于总经费的30%(可根据项目进展情况由主持人申请领取);获安徽省高等教育质量工程项目、振兴计划项目(重大教改项目除外)每项总计奖励1万元(立项奖励0.5万元,结项奖励0.5万元);对获得国家级教学成果奖的按国家奖励金额1:2或10万元的标准给予一次性奖励,对获得省级教学成果奖的按省级奖励金额1:1的标准给予一次性奖励,对获得国家级、省级教学名师、教坛新秀的按奖励金额1:1的标准给予一次性奖励;人员激励费应按国家有关规定缴纳个人所得税;学院自主设立各类内涵建设项目绩效奖励按照项目申报通知规定执行;其他如兄弟院校、上级主管单位委托的或协助的各类项目,完成规定任务,完成结项要求的,其绩效奖励比照上述相关规定执行。

(十二)其他费用:是指在项目研究过程中发生的除上述费用之外的其他必要支出。

第四条 教研项目经费开支应执行有关财务管理规定,严禁以下违规使用经费,如在教研经费开支中违反财经纪律,则按照国家及学院的相关处罚规定处理。

(一)编制虚假合同、虚假预算。

(二)购买与教研项目无关的设备、材料。

(三)虚构经济业务、使用虚假发票或无效财务凭证等非法手段套取教研经费。

(四)在教研经费中报销个人家庭消费支出。

(五)虚列、伪造名单,虚报冒领教研劳务性费用。

（六）虚编考察调研费、会议费，以考察调研或会议名义赴外埠旅游度假。

（七）使用教研项目经费支付各种罚款、违约金、滞纳金、捐款、赞助、投资以及任何方式变相谋取利益的各种奖金、福利等国家禁止列入的其他支出。

（八）采取任何方式挪用、侵占、骗取教研经费。

第四章 经费管理

第五条 教研项目研究经费必须专款专用，采用单独建帐核算、年终结转、项目结束后进行决算、审计经费的方法。任何单位和个人都不得任意截留、挪用、挤占、拆借。

第六条 教研项目划拨经费在上级有关部门转入学院财务账户后，由学院科研管理部门会同财务处统一制作经费卡，项目组成员凭经费卡按学院有关财务制度办理有关报销手续。

第七条 学院对教研项目进行再资助和学院自主设立的教研项目经费由学院科研管理部门集中报请校领导同意后，由学院科研管理部门会同财务处统一制作经费卡，项目组成员凭经费卡按学院有关财务制度办理有关报销手续。

第八条 项目开支所涉及到的有关税费，按国家与地方有关规定执行。由学院财务处代为申报，项目负责人自行去税务局开具发票，交付的各项税费从该项目中支付。

第九条 项目主持人是教研经费使用的直接责任人，必须对教研经费使用的合法性和有效性负责。项目主持人所在单位是教研活动的基层管理单位，科研、财务、资产、审计、监察等部门应对项目经费履行监督管理职能。其中，学院科研管理部门负责人或授权的二级机

构科研审批人负责审核报销票据开支范围的合理性，财务部门负责审核报销票据的合规性。

第十条 项目负责人应负责研究计划的实施，按要求做好项目的《年度进展报告》或《中期检查报告》；对不认真开展研究工作而未取得研究成果或不按时报送规定材料，又未在规定期限提出延期报告的项目负责人，学院科研管理部门会同财务处有权中止其项目经费的使用。

第十一条 对无正当理由的逾期不结项或被撤项、中止的研究项目除按照有关项目管理规定追缴项目来源单位的拨款经费外，学院将按有关规定追缴该项目的部分或全部再资助经费。对已结项而又经费结余的研究项目，项目主持人应按《安徽财贸职业学院科研项目结余经费管理暂行办法》办理结账销户手续。

第十二条 因工作需要，由上级组织调任而离开安徽财贸职业学院的教学研究人员，其在研项目又未变更项目负责人和依托单位，项目经费仍由学院项目管理部门纳入正常管理范围。

第十三条 未经组织批准的离职人员，学院将收回其在研项目的全部再资助经费，划回学院经费账户，对工作调动或自动离职人员以学院名义新获得的项目不再给予配套再资助。

第五章 附则

第十四条 本办法自发布之日起实施。

第十五条 本办法由科研处、财务处负责解释。

安徽财贸职业学院

2017年7月1日